

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Przedmiot zamówienia:

Dostawa oprogramowania.

CPV 48000000-8 PAKIETY OPROGRAMOWANIA I SYSTEMY INFORMATYCZNE

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ,
stanowiącym integralną część SIWZ.

4. Termin realizacji zamówienia:

do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1b nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b, a dotyczące:

7.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

7.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia 150 000,00 pln.

7.3 zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał co najmniej trzy dostawy na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 pln netto każda.

8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- c) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień publicznych w zakładce: Repozytorium wiedzy/ Wzorcowe dokumenty/ Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp.
- d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – patrz pkt. 7.2 SIWZ.
- e) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – należy wykazać dostawy z uwzględnieniem pkt. 7.3 SIWZ.
- f) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 a) SIWZ oraz w pkt 8.1 b) SIWZ.
- g) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 a) SIWZ oraz w pkt 8.1 b) SIWZ.
- h) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 a) SIWZ oraz w pkt 8.1 b) SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3 Inne dokumenty:

- a) Wypełniony „WYKAZ ZAMAWIANEGO OPROGRAMOWANIA – ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH” – Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- c) Karty katalogowe oferowanego oprogramowania.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 9.1** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu faksem na nr /0– 22 / 69 – 20 – 741, lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”:
„SIWZ na dostawę oprogramowania”, w godz. 9:00 – 16:00.

Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 9.2** Pisemne pytania dotyczące postępowania należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt. 9.1 powyżej do Tomasza Kruczkowskiego – Głównego Specjalisty ds. teleinformatyki w TN.

10. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1** Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem

na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dotyczy to także kart katalogowych.

- 11.2** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.3** Zamawiający wymaga, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczętką) lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.4** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.5** W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.
- 11.6** Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.
- 11.7** Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 12.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 14 grudnia 2017 r. do godz. 10:00.**
- 12.2** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z napisem: **„Oferta na dostawę oprogramowania”**
- 12.3** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 14 grudnia 2017 r. o godz. 10:25,** w siedzibie Zamawiającego, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście przez recepcję „B” od ul. Fredry).

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 13.1** Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto.
- 13.2** Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

14. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert:

Kryteria wyboru ofert (w rozpatrywanej części zamówienia):

14.1 Cena - **60 %**

14.2 Termin dostawy (określony w dniach) - **40 %**

Zamawiający wymaga by termin dostawy wynosił maksymalnie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

15. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

15.1 Wartość punktowa kryterium "cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_o - cena zaoferowana w ofercie badanej

15.2 Wartość punktowa kryterium „termin dostawy” wyliczana jest wg wzoru:

$$T = (T_n : T_o) \times 40$$

gdzie:

T - ilość punktów przyznanych ofercie

T_n - najkrótszy termin dostawy, określony w dniach

T_o - termin dostawy określony w dniach, w ofercie badanej

16. Opis sposobu oceny ofert:

16.1 Oferty oceniane będą w systemie punktowym dla każdej części

(maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: **60**

b) oferta z najkrótszym terminem dostawy uzyska maksymalną liczbę punktów: **40**

16.2 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryterium "cena" i kryterium „termin dostawy”, stanowi punktową ocenę całej oferty.

17. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

18. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

18.1 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym transportem do siedziby Zamawiającego.

18.2 Do każdej pozycji dostarczonego przedmiotu zamówienia będą dołączone wymagane przez Zamawiającego – stosownie do rodzaju: oznaczenia fabryczne, gwarancje, licencje, instrukcje użytkowania i instalacji.

18.3 Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu całości dostawy, przez podpisanie przez Strony protokołu odbioru.

- 18.4** Jeżeli w trakcie odbioru ujawnione zostaną wady oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego oprogramowania, na wolne od wad, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ujawnienia wady.
- 18.5** Podpisany protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
- 18.6** Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura VAT, płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
- 18.7** Opóźnienie zapłaty należności w stosunku do terminu określonego w pkt 18.6 powyżej powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
- 18.8** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 3 % wartości umowy netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 18.9** Wykonawca wyraża zgodę, aby kary umowne zostały potrącone z faktury Wykonawcy. Zamawiający potrąci kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej.
- 18.10** Na dostarczone oprogramowanie Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 12 miesięcy lub na okres na jaki została wykupiona licencja. Termin gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.
- 18.11.** W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany oprogramowania, w którym wystąpiły usterki, z uwzględnieniem warunku: czas naprawy – maksymalnie 14 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dostarczeniu oprogramowania.
- 18.12** W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia zgłoszonej awarii, określonego w pkt 18.11 powyżej, Zamawiający zleci jej naprawę innemu podmiotowi, a kosztami usunięcia awarii obciąży Wykonawcę.
- 18.13** Dostawa, która jest przedmiotem umowy, wolna jest od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.
- 19. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**
- 20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 21. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**
- 22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 23. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.**

24. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

25. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają:

- a) przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. ze zm.),**
- b) przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r.
w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).**

Załącznik do SIWZ:

Załącznik nr 1 – „WYKAZ ZAMAWIANEGO OPROGRAMOWANIA – ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH”

Załącznik nr 2 – „FORMULARZ OFERTY”